



**KODEKS ELEKTROTIM S.A.**

**5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A.  
WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A.  
POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

**5. KODEKS POSTĘPOWANIA  
WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A.  
POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

**Nr wydania:**

**II**

*MGM*



## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### Tabela zmian

| Indeks zmiany | Data zmiany  | Strony zmienione | Krótki opis zmiany                      | Podpis osoby nioszącej zmianę |
|---------------|--------------|------------------|---|-------------------------------|
|               | 01.12.2019r. |                  | Uchylenie „Zasad etycznych” z roku 2004 |                               |
|               |              |                  |   |                               |



## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### Wartości ELEKTROTIM S.A.

Wartości są zbiorem podstawowych zasad charakteryzujących kulturę organizacyjną ELEKTROTIM S.A., które zostały opracowane przez zespół Pracowników Spółki powołany do opracowania strategii na lata 2019-2022, następnie poddane opiniowaniu wśród wszystkich Pracowników Spółki, a na końcu przyjęte przez Zarząd Spółki Uchwałą w dniu 12.03.2018 roku (wartości uszeregowane są alfabetycznie, bez gradacji ważności):

##### 1. INNOWACYJNOŚĆ

Ulepszamy ofertowane rozwiązania wykorzystując wiedzę i umiejętności. Poszukujemy nowych koncepcji. Pasjonują nas nowe technologie w obszarach naszej działalności. Wierzymy, że innowacje są produktywne.

##### 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Klienci zawsze mogą na nas liczyć. W realizacji zadań kierujemy się dbałością o bezpieczeństwo i właściwą jakość oferowanych rozwiązań oraz troską o ludzi i środowisko. Szczegółowo przewidujemy ryzyka. Powierzone prace realizujemy z należytą starannością i zaangażowaniem, dbając o zgodność z regulacjami.

##### 3. PROFESJONALIZM

Wiemy, jak zamienić wizje naszych Klientów w rzeczywistość. Wykonując swoją pracę stale dbamy o wysoki poziom kompetencji. Systematycznie podnosimy kwalifikacje, aby utrzymać pozycję ekspertów w swojej dziedzinie. Rozwijamy się poprzez wdrażanie nowych rozwiązań i doświadczeń. Ambitnie podchodzimy do realizowanych zadań.

##### 4. SZACUNEK

Doceniamy różnorodność i szanujemy godność drugiego człowieka. Dążymy do stworzenia środowiska pracy wolnego od wszelkich form dyskryminacji. Z otwartością budujemy relacje, zachowując uprzejmość i stosując przejrzystość reguł. Traktujemy po partnersku naszych kontrahentów i siebie nawzajem.

##### 5. UCZCIWOŚĆ

Uczciwość otwiera nam drogę do bycia wiarygodnym partnerem biznesowym i transparentnym konkurentem. Otwarcie i rzetelnie komunikujemy decyzje i oczekiwania. Przestrzegamy przepisów prawa. Dotrzymujemy zobowiązań i postępujemy w sposób przejrzysty. Codziennie pracujemy na zaufanie Klientów.

##### 6. WSPÓŁPRACA

Determinacja w osiąganiu wspólnych celów uwzględnia poszanowanie interesów innych stron. Dbamy o dobrą atmosferę pracy, pomagamy sobie nawzajem, mamy do siebie zaufanie i możemy na sobie polegać. Chętnie dzielimy się wiedzą i doświadczeniami z naszymi Klientami. W przypadku różnicy zdań dążymy do konstruktywnego dialogu.

##### 7. ZAANGAŻOWANIE

W poczuciu wpływu i odpowiedzialności wykazujemy inicjatywę. Z pasją, entuzjazmem i determinacją podchodzimy do wykonywanych zadań. Na fundamencie najnowszych osiągnięć nauki podejmujemy odważne wyzwania, biorąc pod uwagę przewidywane skutki. Utożsamiamy się z wartościami przedsiębiorstwa.





## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### RELACJE WEWNĘTRZNE

1. Podstawową zasadą obowiązującą w naszej organizacji jest przestrzeganie praw człowieka zawartych m.in. w Europejskiej konwencji praw człowieka.
2. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za naszą firmę. Nasze zachowanie jest odzwierciedleniem kultury organizacyjnej ELEKTROTIM S.A. Kreując jej pozytywny wizerunek postępujemy zgodnie ze standardami etycznymi wynikającymi z ogólnych norm moralnych oraz dbamy o swój wygląd zewnętrzny (także poprzez strój adekwatny do charakteru wykonywanej pracy). Wypowiadając się na temat firmy pamiętamy o kulturze wypowiedzi i bierzemy odpowiedzialność za swoje słowa, szczególnie podczas dyskusji w miejscach publicznych czy też w mediach społecznościowych.
3. Nasza praca oraz wzajemne relacje opierają się na zaufaniu, uczciwości, szczerości i dobrych zamiarach. Odnosimy się do siebie wzajemnie z szacunkiem, godnością, wyczuciem, mając na względzie poszanowanie uczuć innych osób. W naszym postępowaniu kierujemy się zasadą równości wobec wieku, płci, orientacji seksualnej, rasy, pochodzenia czy religii.
4. Nie akceptujemy zachowań takich jak dyskryminacja, molestowanie seksualne, mobbing, czy inne przejawy przemocy w miejscu pracy. Nie dopuszczamy do wykorzystywania pozycji zawodowej do poniżania innych czy szkodzenia im.
5. Pracownikom zapewniamy nie tylko bezpieczne, ale i godne warunki pracy na każdym stanowisku, wraz z przystosowanym zapleczem socjalnym. Nie akceptujemy pracy dzieci ani jakichkolwiek form pracy przymusowej.
6. Nasze bezpieczeństwo zależy również od nas samych. Wszyscy zobowiązani jesteśmy do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zakresie stosowania otrzymanych środków ochrony indywidualnej). Stosujemy się do funkcjonujących w tym zakresie instrukcji i procedur, bezwzględnie też przestrzegamy zakazu pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków, a świadomi zagrożeń z tym związanych zobowiązujemy się informować przełożonych o sytuacjach stwarzających zagrożenie.
7. Szanujemy prawo pracowników do prywatności. Wszelkie zgromadzone przez firmę informacje na temat pracownika mają charakter zawodowy i tylko w takim celu mogą być wykorzystywane. Pracownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych.
8. Jesteśmy świadomi faktu, iż firma jest naszym wspólnym dobrem, wspólnie dbamy więc o jej majątek, strzeżemy informacji poufnych. Nie wykorzystujemy posiadanej wiedzy w celu osiągnięcia prywatnych korzyści kosztem wizerunku czy interesu firmy.



## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### ROZWÓJ I DOSKONALENIE

1. W drodze do realizacji wyznaczonych celów biznesowych podejmujemy działania w kierunku zdobywania i doskonalenia umiejętności zawodowych przez wszystkich naszych Pracowników. Motywujemy do rozszerzania kwalifikacji pozwalających na ulepszanie procesów technologicznych, jakości pracy.
2. Wszystkim Pracownikom stwarzamy równe szanse w zakresie wynagradzania, premiowania, doskonalenia umiejętności, awansu, na podstawie indywidualnych możliwości, osiągnięć i wyników pracy. Czynniki warunkujące rozwój zawodowy formułujemy w sposób przejrzysty, podobnie jak oczekiwania przełożonych wobec Pracowników.
3. Jako Pracownicy sumiennie i odpowiedzialnie wykonujemy swoje obowiązki zawodowe. Wykorzystujemy stwarzane nam możliwości do podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Zdobywaną wiedzę stosujemy do zwiększania jakości pracy, a tym samym do rozwoju firmy.

#### KONFLIKTY INTERESÓW

1. Unikamy sytuacji mogących prowadzić do sprzeczności z interesem firmy i dlatego informujemy pracodawcę o przypadkach:
  - a) posiadania powiązań (np. finansowych) z klientami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi z firmą,
  - b) posiadania powiązań z konkurentami firmy.
2. Pamiętamy o tym, że w ramach określonych godzin pracy zobowiązani jesteśmy do pełnienia przydzielonych obowiązków służbowych. Nie nadużywamy sprzętu, internetu, poczty elektronicznej w celach prywatnych i dla osobistych korzyści.





## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### ELEKTROTIM a Rynek

Nasze działania oraz decyzje podejmowane są zawsze zgodnie z prawem. Aby to osiągnąć wykorzystujemy zarówno wiedzę znajdującą się wewnątrz organizacji jak i wspieramy się opiniami zewnętrznych ekspertów.

Dbamy, aby relacje z kontrahentami oparte były na profesjonalizmie oraz wzajemnym zaufaniu, a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmowane były wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki. Rzetelnie i zgodnie ze stanem faktycznym informujemy o naszych produktach i usługach.

Szanujemy własność intelektualną naszych kontrahentów, zapewniamy bezpieczeństwo powierzonych nam do przetwarzania danych osobowych.

Popieramy uczciwą i jawną konkurencję. Niedopuszczalne są dla nas działania mające na celu utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom gospodarczym oraz stosowanie niedozwolonych praktyk reklamowych.

W celu przeciwdziałania korupcji prowadzimy rzetelny i przejrzysty system rachunkowości, nie dopuszczając do prowadzenia pozaksięgowych transakcji, rejestrowania nieistniejących wydatków, używania fałszywych dokumentów oraz celowego niszczenia dokumentacji księgowej przed upływem terminu przewidzianego prawem.

Otrzymywanie i wręczanie przyjętych zwyczajowo upominków, przekazywanych oficjalnie, mieści się w ramach naszych zasad. Nie dopuszczamy jednak do przyjmowania i wręczania korzyści materialnych, które mogą wpłynąć na bezstronność relacji z danym kontrahentem.

Szanujemy obecnych jak i potencjalnych akcjonariuszy, dlatego wszystkim uczestnikom rynku kapitałowego zapewniamy równy, możliwie szeroki dostęp do istotnych informacji na temat bieżącej działalności spółki oraz perspektyw długoterminowego rozwoju.

Nie współpracujemy z partnerami handlowymi, którzy w ewidentny sposób naruszają fundamentalne wartości obowiązujące w naszej organizacji, zawarte w niniejszym dokumencie.

Jesteśmy świadomi, iż nasze działania powinny podlegać ciągłemu procesowi rozwoju i doskonalenia, stąd jesteśmy otwarci na wymianę doświadczeń i inspirację dobrymi praktykami otaczającego nas środowiska biznesowego z jednej strony, a z drugiej naszym zachowaniem, sposobem zarządzania staramy się dawać przykład innym uczestnikom rynku.



## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### **ELEKTROTIM a Środowisko**

W celu realizacji Misji ELEKTROTIM S.A. wdrożył Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 i AQAP 2110:2016, PN-ISO/IEC 27001:2014-12, PN-N-18001:2004, PN-EN ISO 14001:2015-09, którego zadaniem jest nieustanny rozwój organizacji.

Utrzymujemy system zgodny z normą środowiskową PN-EN ISO 14001:2015-09. ELEKTROTIM dba o środowisko naturalne. Stosowane rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne są zgodne z obowiązującymi normami i mają charakter prewencyjny.

Pracownicy wszystkich szczebli zarządzania firmy aktywnie angażują się w realizację strategicznych celów środowiskowych i monitorowanie poziomu ich realizacji.

Wierzymy, że konsekwencja w przestrzeganiu narzuconych sobie obowiązków zaprocentuje w przyszłości czystszy i bardziej zielonym otoczeniem.

Podjmujemy inicjatywy mające na celu promowanie postaw odpowiedzialności ekologicznej. Poprzez okresowe szkolenia podnosimy świadomość naszych pracowników.

Wdrożyliśmy system segregacji odpadów w biurach. Odzyskane w ten sposób odpady papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych oraz baterii poddawane są recyklingowi i stanowią pełnowartościowy surowiec do ponownego wykorzystania.

#### **ELEKTROTIM a Społeczności lokalne**

Działania realizowane w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu w ELEKTROTIM są nie tylko częścią relacji z otoczeniem firmy, ale wynikają z wysokiej świadomości społecznej i potrzeby włączenia się w rozwiązywanie społecznie istotnych problemów.

ELEKTROTIM S.A. angażuje się w sprawy lokalnej społeczności oraz wspiera wybrane inicjatywy.

Spółka prowadzi działania głównie w zakresie edukacji (program „ELEKTROTIM Szkołom” w ramach którego prowadzone są konkursy, patronat w klasach o profilu elektrycznym, staże zawodowe w technikach i dla przyszłych inżynierów, współpraca z Politechniką Wrocławską), ochrony zdrowia oraz promocji kultury i sportu (współpraca z fundacjami i stowarzyszeniami działającymi przy szpitalach, klubach sportowych i ośrodkach kultury).





## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

„Kodeks Postępowania” jest nadrzędnym dokumentem regulującym kwestie zasad etyki i postępowania w biznesie. Dodatkowym elementem Kodeksu Postępowania jest Polityka Antykorupcyjna ELEKTROTIM S.A.

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA ELEKTROTIM S.A.

### 1. WSTĘP

Kodeks Postępowania ELEKTROTIM S.A. wskazuje, iż nasze działania oraz decyzje podejmowane są zawsze zgodnie z prawem, a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmujemy wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki. Oznacza to, iż kategorycznie sprzeciwiamy się wszelkim działaniom noszącym znamiona korupcji oraz aktywnie przeciwdziałamy jej występowaniu. Dlatego też każdy Pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Polityką a jej zasady powinny być szeroko komunikowane i propagowane wśród pracowników i kontrahentów, tak aby nikt nie miał wątpliwości jaki jest nasz stosunek do tego rodzaju praktyk.

### 2. CEL POLITYKI

Celem niniejszej polityki jest ograniczenie ryzyka wystąpienia zjawiska korupcji zarówno w relacjach zewnętrznych jak i wewnętrznych firmy.

### 3. ZAKRES I STOSOWANIE

Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich Pracowników ELEKTROTIM S.A. oraz spółek zależnych a także osoby i podmioty działające w imieniu i na rzecz tych spółek. Należy pamiętać, iż nadrzędnymi zasadami w każdej sferze działalności firmy są obowiązujące przepisy prawa danego kraju i to one powinny być stosowane w pierwszej kolejności. Zasady ujęte w niniejszym dokumencie stanowią jedynie uzupełnienie do tych przepisów.

### 4. DEFINICJE

- 4.1. Korupcja - związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych lub dla korzyści osobistych bądź majątkowych obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie działania.
- 4.2. Korzyść majątkowa - każde dobro zaspokajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu. Może nią być przyrost majątku, lub zmniejszenie zobowiązań, także korzystne umowy np. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna, zwolnienie z długu, wygranie przetargu.
- 4.3. Korzyść osobista - świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (np. obietnica awansu lub zatrudnienia, bezpodstawne ograniczenie obowiązków zawodowych, przyspieszenie wykonania czynności lub procedury, kontakty seksualne, itp.)
- 4.4. Nepotyzm - nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez zatrudnianie i/lub protegowanie członków rodziny, krewnych lub innych osób na podstawie przesłanek innych niż doświadczenie, wiedza i kompetencje danej osoby.





## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

- 4.5. Upominki - wszelkie korzyści przekazywane jako dowód wdzięczności lub przyjaźni bez zamiaru otrzymania świadczenia wzajemnego. Zalicza się do nich „upominki okolicznościowe”, czyli upominki wręczone z okazji uznawanych powszechnie za stosowne (np. rocznice, jubileusze) lub podczas szczególnych okresów roku kalendarzowego (np. Święta Bożego Narodzenia, Nowy Rok).
- 4.6. Inne przejawy gościnności - napoje, posiłki, zakwaterowanie, etc.
- 4.7. Wydarzenia o charakterze rozrywkowym - wydarzenia sportowe, kulturalne, itp .
- 4.8. Darowizny - korzyści przekazane przez ELEKTROTIM S.A. w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego (np. przekazanie produktów firmy bezpłatnie lub po obniżonej cenie). Mogą także obejmować łącznie, zarówno wsparcie finansowe i rzeczowe.
- 4.9. Funkcjonariusz publiczny – osoba określona w definicji zawartej w art. 115 par.13 Kodeksu karnego
- 4.10. Kontrahenci – osoby fizyczne lub prawne współpracujące lub starające się o współpracę z ELEKTROTIM S.A. Należą do nich zarówno klienci tj. odbiorcy jak i dostawcy produktów i usług.

#### 5. ZASADY STOSOWANE W OBSZARACH POTENCJALNEGO ZAGROŻENIA KORUPCJĄ

##### 5.1. Upominki oraz inne przejawy gościnności

Zabrania się wręczania korzyści majątkowych w celu nakłonienia osoby, dla której są przeznaczone, do podjęcia działań na korzyść ELEKTROTIM S.A. lub powstrzymania jej przed działaniami niekorzystnymi dla ELEKTROTIM. Otrzymanie/wręczenie przyjętych zwyczajowo upominków przekazywanych oficjalnie mieści się w ramach naszych zasad. Przyjęcie/wręczenie takiego upominku nie może wpłynąć na bezstronność relacji z danym kontrahentem. W przypadku gdy wartość upominków otrzymanych od jednego kontrahenta w skali 12 miesięcy przekroczy kwotę 200 zł<sup>1</sup>, należy zgłosić o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej przełożonemu.

##### 5.2. Organizacja i uczestnictwo w spotkaniach biznesowych

Spotkania biznesowe połączone z noclegiem na koszt Spółki organizowane są wyłącznie w celach promocyjnych lub szkoleniowych a ewentualne zaproszenie uczestników na wydarzenia o charakterze sportowym, kulturalnym lub rozrywkowym powinno być jedynie stosownym uzupełnieniem takich spotkań lub służyć uświetnieniu obchodzonej przez Spółkę rocznicy, jubileuszu, czy też innego ważnego dla danej Spółki wydarzenia. Ponoszenie kosztów za ewentualne osoby towarzyszące zaproszonemu jest możliwe tylko wtedy, kiedy jest to powszechnie stosowanym zwyczajem na rynku lub w danym środowisku. Uczestnictwo w takim spotkaniu biznesowym nie może być powiązane z oczekiwaniem lub koniecznością realizacji jakiegokolwiek świadczenia wzajemnego na rzecz Spółki przez uczestników spotkania. Nie należy przyjmować zaproszenia na spotkania biznesowe, konferencje, szkolenia, warsztaty, itp., których głównym elementem jest udział w wydarzeniu sportowym, kulturalnym czy też rozrywkowym chyba, że spotkanie to zostało zorganizowane przez kontrahenta z okazji obchodzonej przez niego rocznicy, jubileuszu, czy też innego ważnego dla danej organizacji wydarzenia. Przyjęcie korzyści w postaci pokrycia kosztów

<sup>1</sup> Wartość nieodpłatnych świadczeń zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych ustalona w art. 21 ust. 1 pkt 68a) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2019, poz. 1387 t.j.)



## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

noclegu przez organizatora spotkania biznesowego, konferencji, szkolenia, warsztatów oraz podobnych wydarzeń jest możliwe tylko wtedy, kiedy jest to powszechnie stosowanym zwyczajem na rynku lub w danym środowisku.

#### 5.3. Darowizny

Darowizny mogą być przyznawane wyłącznie w ramach oficjalnie prowadzonych przez firmę programów i projektów zgodnych z Uchwałami Zarządu. Zasady przekazywania darowizn regulują Uchwały Zarządu.

#### 5.4. Relacje z funkcjonariuszami publicznymi

Relacje z funkcjonariuszami publicznymi muszą być w pełni zgodne z zasadami i przepisami obowiązującymi w danym kraju. Dla uniknięcia wątpliwości zabrania się przekazywania jakichkolwiek upominków funkcjonariuszom publicznym oraz prowadzenia rozmów dotyczących spraw służbowych poza siedzibą danej instytucji publicznej lub ELEKTROTIM SA. Wyjątkiem od tej reguły jest przekazanie upominku w trakcie oficjalnych obchodów związanych z rocznicą, jubileuszem, czy też innym ważnym dla danej instytucji publicznej wydarzeniem.

#### 5.5. Wsparcie na cele polityczne

ELEKTROTIM nie przekazuje darowizn na cele polityczne.

#### 5.6. Nepotyzm oraz inne zabronione praktyki w obszarze relacji pracowniczych

Spółka unika zatrudniania członków rodziny w tym samym zespole, a w szczególności powierzania stanowisk, na których występuje bezpośrednie podporządkowanie służbowe pracownika członkom jego rodziny.

Zabrania się oferowania, przekazywania i przyjmowania korzyści osobistych i majątkowych w zamian za obietnicę lub rzeczywiste przeprowadzenie awansu, przyjęcia do pracy, bezpodstawnego ograniczenia obowiązków służbowych bez wpływu na poziom wynagrodzenia pracownika lub zwolnienia pracownika z odpowiedzialności za naruszenie obowiązków pracowniczych.

#### 5.7. Kontrahenci

Zabrania się przyjmowania od obecnych jak i potencjalnych Kontrahentów korzyści majątkowych lub osobistych. Należy dbać, aby relacje z Kontrahentami oparte były na profesjonalizmie oraz wzajemnym zaufaniu, a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmowane były wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki. ELEKTROTIM S.A. współpracuje z Kontrahentami wyłącznie na podstawie pisemnych umów lub zamówień, a przekazanie towaru lub usługi jest udokumentowane.

#### 5.8. System rachunkowości

ELEKTROTIM S.A. prowadzi zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelny i przejrzysty system rachunkowości, nie dopuszczając do prowadzenia pozaksięgowych transakcji, rejestrowania nieistniejących wydatków, używania fałszywych dokumentów oraz celowego niszczenia dokumentacji księgowej przed upływem terminu przewidzianego prawem.





## KODEKS ELEKTROTIM S.A.

### 5. KODEKS POSTĘPOWANIA ELEKTROTIM S.A. WARTOŚCI ELEKTROTIM S.A. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

#### Podsumowanie

Spółka, w swoim oświadczeniu na temat informacji niefinansowych, sporządzanym na podstawie art. 55 ust. 2b pkt. 3) w związku z art. 49b ust. 2-8 Ustawy o rachunkowości, które stanowi integralną część Sprawozdania Zarządu z działalności za każdy rok obrotowy, przedstawia informacje dotyczące polityk stosowanych przez ELEKTROTIM S.A. w odniesieniu do zagadnień społecznych, pracowniczych, środowiska naturalnego, poszanowania praw człowieka oraz przeciwdziałania korupcji, a także opis rezultatów stosowania tych polityk.

ELEKTROTIM S.A. przedstawia informacje niefinansowe w zakresie, w jakim są one niezbędne dla oceny rozwoju, wyników i sytuacji ELEKTROTIM oraz wpływu jej działalności na zagadnienia społeczne, pracownicze, środowiska naturalnego, poszanowania praw człowieka oraz przeciwdziałania korupcji.

#### ZGŁASZANIE NARUSZENIA

Zgłaszanie potencjalnych naruszeń Kodeksu Postępowania odbywa się w następującym trybie: w pierwszej kolejności wszelkie wątpliwości związane z możliwością naruszenia zasad zawartych w niniejszym dokumencie należy zgłaszać w dobrej wierze bezpośrednio przełożonemu.

W przypadku braku skuteczności powyższej ścieżki postępowania lub z innych znanych zgłaszającemu powodów, oficjalne zgłoszenie zachowania/sytuacji naruszającej przyjęte w niniejszym dokumencie zasady należy zgłosić bezpośrednio do przełożonego wyższego szczebla, a w uzasadnionych przypadkach Prezesowi Zarządu Spółki.

Jeżeli potencjalne naruszenie dotyczy Członka Zarządu to zgłoszenie zachowania/sytuacji należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki.

#### PRZESTRZEGANIE ZASAD

Każdy z nas jest zobowiązany zapoznać się i postępować zgodnie z niniejszym dokumentem.

Menedżerowie wszystkich szczebli powinni wskazywać na ważność stosowania się do zaleceń "Kodeksu Postępowania", szczególnie poprzez osobisty przykład.

Naruszenie zasad zapisanych w "Kodeksie Postępowanie" może być powodem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego z wszystkimi sankcjami przewidzianymi prawem pracy.